

映像編集室のご利用にあたって

① 施設概要

広さ / 11.3 m²

主な用途 / 映像キャプチャー、映像編集、HDCAM へのオーサリング

Final Cut Pro による編集システム。HDCAM からの取り込みと HDCAM へのオーサリングが可能。今後、ブルーレイへのオーサリングにも対応予定。期間貸し出しも行っており、作品の長期編集にもお使いいただけます。

ソフトウェア使用には、相応の専門知識が必要になります。

システム概要

■取り込み機	
Apple iMac	クアッドコア Intel i5 3.0GHz 16GB
OS	High Sierra 10.13.4
ビデオキャプチャー	Blackmagic UltraStudio-4K
HDCAM レコーダー	Sony HDW-S2000
HDV レコーダー	Sony HVR25J
ビデオシンクジェネレーター	TASCAM CG-1800
■編集機	
Apple iMac	クアッドコア Intel i5 3.0GHz 16GB
OS	Mojave 10.14.6
編集ソフトウェア	Final Cut Pro X 10.4
映像モニター	Panasonic BT-LH1700W
その他アプリケーション	Davinci resolve Lite 17.3.2

ご利用にあたって

- 映像編集室は、施設を貸し出すものであり、オペレーターは常駐しておりません。オペレーターが常駐していないため、当日の技術的な質問および使用の際のトラブルに関して即座に対応できない場合があります。ご理解の上ご利用ください。
- オペレーターを必要とされる場合は、オペレーターのご案内をいたします。日時、金額をご相談ください。

② 利用期間

原則として、利用期間および連続利用日数に制限はありません。

③ 利用時間と施設利用料金

(単位：円)

施設	日/区分	金額			
		午前	午後	夜間	全日
		9:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:30	9:00-22:30
映像編集室	平日	3,660	4,880	5,500	14,040
	土日祝日	4,390	5,850	6,600	16,840

※附帯設備料は別紙、料金表をご参照ください。

④ 休館日

年末年始（12月29日～1月3日）

※毎月第2月曜日（祝日の場合は、その翌平日）は施設・設備点検日のため、全館ご利用いただけません。

点検作業内容によって、施設・設備点検日は変更する場合がありますので、事前にお問い合わせください。

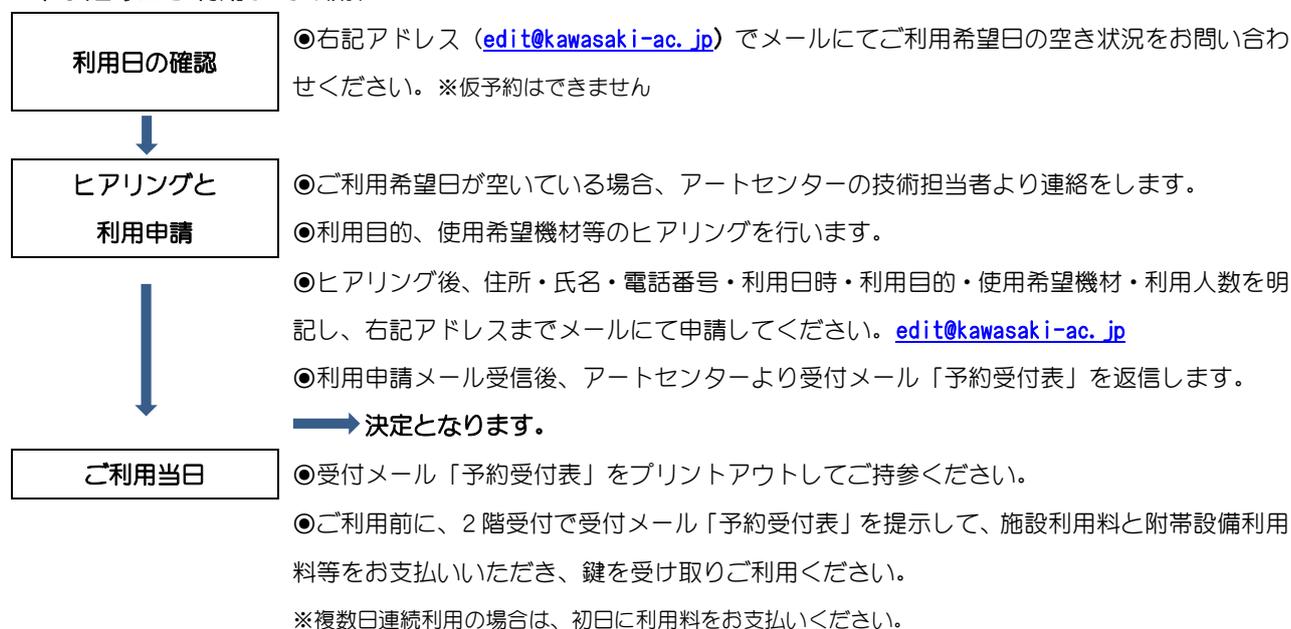
⑤ 申し込み受付期間と選考方法

利用施設	受付期間	選考方法「申込者が複数の場合」
映像編集室	利用月の3ヶ月前の1日から 利用日の3日前まで	日程調整のうえ予約受付表で決定 (申込順)

※利用日の3日前が施設設備点検日・休館日にあたるときは、その前日まで受け付けます。

※申込受付時間は、施設設備点検日・休館日を除く、9:00～19:30です。

⑥ 申し込みから利用までの流れ



◆施設利用日の変更・中止◆

利用内容を変更または中止するときは、「利用変更・中止届兼還付請求書」に「予約受付表」を添えて、2階受付に届け出てください。（ただし、利用日・利用施設・申請者・行事内容の変更は利用許可の取り消しになります。）

◆利用の変更・中止に伴うキャンセル料◆

届け出の時期により、キャンセル料が異なります。

届け出の時期	キャンセル料
① 1ヶ月前までに利用中止を届け出た場合	3割
② 上記後利用日まで利用中止を届け出た場合	10割

※複数施設を申し込まれている場合は、この表に限りません。詳しくはお問い合わせください。

※利用料金の返還が必要な場合は、現金での返還となります。

◆利用の制限等◆

管理上支障があるとき、その他施設等の利用を不適当と認めるときは、施設利用は許可できません。

- ① 営利・政治（入党）・宗教（布教活動）を目的としたご利用はできません。
- ② 営利的行為（販売、営業、宣伝、契約、派遣の登録会、塾の開催等）のための利用はできません。
- ③ 入場料を徴収しての催しや物品販売はできません。
- ④ ヘイトスピーチ解消のための法律が施行されています。施設の利用にあたりましては、同法に定める不当な差別的言動を行わないなど、関係法規を遵守してください。

以下の場合には利用許可を取消し、または施設の利用を制限し、もしくは中止していただく場合があります。

- ① 利用の目的に反したとき。
- ② 秩序を乱し、他人の迷惑となる行為をしたとき。
- ③ 偽りその他不正な行為により許可を得たとき。
- ④ 災害その他の事故により利用できなくなったとき。
- ⑤ 工事その他市の事業の執行上やむを得ない理由により利用できなくなったとき。
- ⑥ 川崎市アートセンター条例又は川崎市アートセンター条例施行規則に違反したとき。

◆譲渡・転貸の禁止◆

既定の申込み手続きに基づく施設の利用権は、第三者に譲渡したり、転貸することはできません。

ご利用に関する諸準備、注意事項は「利用当日の注意事項」「利用終了後の注意事項」（別紙）を必ずご覧ください。

利用当日の注意事項

◆1. 予約受付表の提示

ご利用当日に、2階受付へ受付メール「予約受付表」を提示して、鍵を受取りご利用ください。

◆2. 盗難の防止

盗難については、当センターでは責任を負いません。

◆3. 不可抗力の場合の措置

天災地変、交通機関のスト、その他の不可抗力によって予定の利用ができない場合、また、不測の事項等による損害が生じた場合は、当センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。

◆4. 守っていただくこと

利用に際して、次のことを守っていただくとともに、入場者にも同様に徹底してください。

1. ゴミはお持ち帰りください。
2. 利用許可を受けていない施設への立ち入り、また、附帯設備の利用はご遠慮ください。
3. 入館時には必ず2階受付で鍵を受取ってください。鍵は退館時にご返却ください。
4. 危険物や不潔な物品、アルコール飲料を持ち込まないでください。
5. 動物の持ち込みについては、予め許可をお受けください。
6. 当センターは全館禁煙です。
7. 壁、柱、扉などにポスターなどを貼ったり、釘などを打たないでください。
8. 入場者の安全確保を行ってください。
9. 利用責任者は、利用時間中は施設内に常駐し、当センターのスタッフと連絡が取れるようにしてください。
10. 騒音や大声を発したり、暴力行為を行うなど、他人に迷惑をかけないでください。
11. 利用時間は、午前9時から午後10時30分です。利用時間には、入館から退館までの施設利用に要するすべての時間を含みます。
12. 駐車場はございません。ただし、障がい者用の駐車スペースが1台（事前予約優先）ございます。

◆5. 災害・緊急の場合

災害、緊急事態発生時に備えて、来場者の避難誘導、緊急連絡、応急措置等について、万全の対策が取れるようにしてください。緊急事態が発生した時は、速やかに当センタースタッフに連絡し、指示に従ってください。

◆6. Wi-Fiの利用

施設内では利用者でご利用可能なWi-Fiを完備しております。

1. Wi-Fiは利用施設内及び利用時間内でご利用ください。
2. パスワードは各施設に掲示してあります。

利用終了後の注意事項

◆1. 原状復帰

利用終了後、利用した設備および備品は、当センタースタッフの指示に従って原状復帰してください。なお、破損または滅失した場合は相当額の弁償をしていただきます。

◆2. ゴミなどの処理

ゴミは、利用者側ですべてお持ち帰りください。

持ち込んだ道具類は、利用終了後すぐに撤去してください。

◆3. 退館

責任者の方は、当センタースタッフとの終了確認をお願いします。

退館時間をお守りください。

◆4. 川崎市アートセンター等に関するアンケート

施設の利便性向上のために様々な意見を求めています。ご利用後の感想やご要望等がありましたら、下記までぜひお寄せください。

